\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование экспедитора (перевозчика) ИНН)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тел. контактного лица)

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

о запросе сканированных копий документов

Просим выслать сканированную копию документа: Экспедиторскую расписку (Транспортную накладную) №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину)

Реквизиты организации:

ИНН:

КПП:

Фактический адрес:

Юридический адрес:

Контактные телефоны:

Эл. почта:

Директор /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

М. П.

Дата составления: